



Association reconnue d'utilité publique, **Sidaction** a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays à ressources limitées ou intermédiaires. Créée en 1994, l'association apporte son soutien ou met en place près de 200 programmes de lutte contre le sida – tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux personnes vivant avec le VIH que de la prévention.

En Afrique de l'Ouest et du Centre et en Europe de l'Est, Sidaction apporte un appui financier à 29 associations dans 18 pays leur permettant de mettre en œuvre des projets de lutte contre le VIH. Des programmes d'appui technique sont par ailleurs développés afin de renforcer l'expertise des équipes associatives dans un large domaine de compétences (suivi médical, santé sexuelle et reproductive, défense des droits des personnes les plus discriminées, prise en compte du genre...).

En France, 98 projets menés par 62 associations sont soutenus, principalement dans le domaine de l'accompagnement des publics confrontés au VIH et à des situations de grande précarité, ainsi que dans le domaine de la prévention auprès de populations très exposées au risque de contamination. Dans le domaine scientifique, 31 jeunes chercheurs et 41 équipes de recherche qui sont soutenus pour mener leurs travaux, principalement en recherche fondamentale mais également en sciences sociales.

Avec un budget annuel de 16 millions d'euros, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement.

Pour en savoir plus sur Sidaction : www.sidaction.org

Sidaction recherche un.e

Contrôleur.se de gestion programmes

Rattaché.e au directeur administratif et financier, vous contribuez au suivi administratif et financier des programmes financés par Sidaction, et vous améliorez en permanence l'instrument de pilotage du financement des programmes internationaux par la qualité du système des appels à projets, du prévisionnel, du contrôle et de l'analyse.

Vos principales activités seront les suivantes :

1. Contrôle de l'utilisation des fonds

- Contrôler l'utilisation des fonds des subventions octroyées et évaluer les outils et méthodes de travail des services comptables des structures financées
- Analyser les processus de gestion mis en place (ex. circuit de validation des dépenses)
- Effectuer régulièrement des missions de contrôle d'utilisation des fonds et d'audit
- Décider de l'opportunité de lancer des audits externes : définir les termes de référence à l'intention des cabinets d'audit et les sélectionner, analyser les résultats d'audits
- Identifier les risques potentiels (ex. gestion des liquidités, gestion des comptes bancaires...), proposer des réorientations et gérer l'appui en situation de crise (guerre, système bancaire HS)
- Préparer les missions (pour la partie gestion-finances)
- Mettre en place et suivre le planning d'audits annuels

2. Gestion de subventions octroyées par des bailleurs

- Co-élaborer la préparation des budgets des subventions demandées aux bailleurs de fonds

- Participer à la rédaction des documents de projets et des rapports techniques pour les bailleurs de fonds pour la partie budgétaire (données et justifications)
- Effectuer un suivi budgétaire des financements reçus
- Vérifier la consommation des subventions reçues à des fins de management des programmes
- Préparer les comptes d'emplois (intermédiaire / final), et autres documents financiers (avenants...) pour les bailleurs et/ou les partenaires de consortiums
- Veiller au respect des conventions signées (application des procédures définies par chacun des bailleurs de fonds) et être l'interlocuteur des bailleurs de fonds pour les aspects gestion finances
- Être garant des délais impartis et des procédures imposées par les bailleurs
- Suivre les avances de trésorerie

3. Gestion financière des activités programmes :

- Suivre et relancer les structures partenaires ou prestataires pour l'envoi des rapports financiers, des pièces justificatives ou des livrables (pour les conventions de partenariat et de prestation de service)
- Réceptionner et effectuer une analyse des rapports financiers et des pièces justificatives / un contrôle d'utilisation des fonds dans le cadre des conventions de partenariat
- Veiller à l'application et à la révision des procédures internes
- Développer de nouveaux outils de gestion (base de données, outils de suivi et d'analyse...), optimiser les processus de gestion (rapidité, fiabilité)

4. Gestion des appels à projets

- Suivre la levée des conditionnements et les transferts aux associations

Profil :

- Diplômé.e Master 2 en contrôle de gestion/audit ou gestion des organisations humanitaires
- Expérience de 3 ans minimum en contrôle de gestion au sein d'ONG ou associations humanitaires
- Expérience impérative en suivi et gestion de subventions octroyées par des bailleurs
- Maîtrise du Pack office O65
- Rigueur et sens du détail
- Respect des délais et échéances
- Capacités relationnelles et goût pour le travail en équipe

Conditions :

Poste en CDI temps plein, à pourvoir début juin

Lieu : Paris

Rémunération selon profil et expérience

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la **référence CGPGF jusqu'au 20 avril 2023** à : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler