



## 1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, [SIDACTION](#) a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le VIH/sida, en France et dans les pays à ressources limitées. En partenariat avec [SOLIDARITE SIDA](#), le [PLANNING FAMILIAL](#), et [SOLTHIS](#), **SIDACTION** héberge la **Plateforme ELSA**.

La Plateforme ELSA (Ensemble Luttons contre le Sida en Afrique) est au carrefour de 4 associations françaises membres – SOLIDARITE SIDA, le PLANNING FAMILIAL, SIDACTION et SOLTHIS – et d'un réseau plus large de près de 70 associations partenaires en Afrique francophone, avec qui les associations membres travaillent.

La Plateforme ELSA a pour objectif de contribuer à la structuration du milieu associatif de la lutte contre le sida en France et dans les pays d'Afrique francophone, par le renforcement, la promotion, et la valorisation de l'expertise des acteurs associatifs. La Plateforme ELSA permet à ce réseau de disposer d'un centre de ressources en ligne, de formations personnalisées et d'un cadre de concertation unique dans le milieu francophone de la lutte contre le VIH/sida et pour les droits en santé sexuelle et reproductive (DSSR). En savoir plus : [www.plateforme-elsa.org](http://www.plateforme-elsa.org)

## 2 - Poste et missions

La Plateforme ELSA recrute un.e :

### Chargé.e de communication CDI à plein temps

Sous la responsabilité de la coordinatrice de la Plateforme ELSA, il.elle prend en charge, développe et met en œuvre la communication globale de la Plateforme ELSA, anime son réseau, et participe à la mise en œuvre du projet « CONCERT'ACTION 2 » (juillet 2022-octobre 2024).

Il.elle a pour missions principales :

#### Communication institutionnelle

- Rédaction et envoi de la newsletter mensuelle
- Animation des réseaux sociaux de la Plateforme ELSA (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- Gestion de la boîte de réception [info@plateforme-elsa.org](mailto:info@plateforme-elsa.org)
- Entretien des relations avec les équipes des associations membres françaises et associations partenaires africaines, ainsi qu'avec les autres réseaux de lutte contre le VIH/sida et pour les droits en santé sexuelle (DSSR)
- Mise à jour régulière des contacts de la Plateforme ELSA et de l'annuaire des associations du réseau ELSA
- Rédaction du rapport d'activité annuel « chiffres clés »
- Montage d'une vidéo de présentation de la Plateforme ELSA

#### Stratégie et plan de communication

En accord avec la stratégie globale du prochain projet triennal de la Plateforme ELSA « CONCERT'ACTION 2 » (juillet 2022 – octobre 2024) et en s'appuyant sur les évaluations déjà réalisées et à venir :

- Participation à la définition de la stratégie
- Déclinaison en plan de communication annuel
- Evaluation annuelle et ajustements

#### Animation du site internet/Centre de ressources [www.plateforme-elsa.org](http://www.plateforme-elsa.org)

- Veille documentaire

- Animation du groupe de travail « CENTRE DE RESSOURCES » qui valide les ressources/outils à mettre en ligne et à diffuser dans la newsletter
- Mise en ligne quotidienne de ressources et outils
- Modification mensuelle de la page d'accueil du site, en lien avec le contenu de la newsletter
- Mise à en ligne hebdomadaire d'offres d'emploi (page EMPLOI) et d'évènements (page AGENDA)
- Mise à jour des contenus « froids » : pages thématiques, pages pays, articles de présentation
- Mise à jour de l'annuaire des associations partenaires (fichier Excel et carte dynamique en ligne), en lien avec l'outil interne CARTOGRAPHIE (base de données des missions/appuis)

#### Refonte du site

- Coordination de la refonte du site en lien avec les prestataires et selon la stratégie définie par le CE-Comité exécutif de la Plateforme ELSA

#### Evènementiel

- Organisation de conférences en ligne et/ou en présentiel (ex. réunions THEMATIQUES et PAYS, conférences ICASA, PHARO, AFRAVIH, etc.)
- Organisation d'un évènement spécial pour les 20 ans de la Plateforme ELSA début 2023
- Organisation de rencontres entre équipes des associations membres françaises et/ou associations partenaires africaines (ex. APERO'ELSA, GALETT'ELSA)
- Organisation d'un concours photo annuel (définition des thèmes, lancement du concours, recueil des candidatures, réunion du jury de sélection, organisation de la remise des prix)

#### Appui technique

- Coréalisation d'outils et de supports de communication pour les activités de la Plateforme ELSA
- Appui à l'organisation d'autres évènements dont les activités de renforcement de capacités (ex : formations, ateliers, etc.) : gestion des invitations et inscriptions (mailings)
- Participation aux réunions d'équipe et réunions du Comité exécutif (CE) et rédaction de comptes-rendus
- Participation au suivi des activités et indicateurs du projet « CONCERT'ACTION 2 »

### 3 - Profil, compétences et expériences requises

- Formation Bac + 5 en communication
- Expérience(s) de 2 ans et plus en communication et/ou animation de réseau associatif
- Expérience(s) en mise en œuvre de projets et d'utilisation de méthodes participatives
- Maîtrise des outils de communication suivants : WordPress, Sendinblue, Zoom et des réseaux sociaux
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, vidéos et outils graphiques (open source, autres)
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité de recherche documentaire, de synthèse, et de rédaction en français
- Curiosité et créativité, autonomie et sens de l'initiative
- Sens du dialogue, qualités d'écoute, de la ténacité pour faire avancer les activités, et de bonnes capacités pour animer un travail collaboratif avec les différents acteurs

Seront également appréciée(s) :

- Expérience en milieu associatif
- Connaissance de pays d'Afrique francophone
- Connaissance des enjeux concernant le VIH/sida et les droits en santé sexuelle et reproductive (DSSR)
- Connaissances en graphisme
- Appétence pour le partage d'expériences, la formation, la capitalisation

### 4 - Conditions

**Poste à temps plein, en CDI**, basé à Paris (10<sup>ème</sup>), télétravail possible de 1 à 3 jours par semaine, 1 à 2 missions par an à l'étranger, RTT et congés payés ; A pourvoir dès que possible (les candidat.es présélectionné.es seront invité.es à des entretiens en septembre 2022).

**Salaires** : selon profil et expérience, tickets-restaurant, mutuelle de santé (prise en charge 50%), prévoyance, remboursement de 50% de l'abonnement transport ou forfait mobilités durables

**Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence « CCELSA », avant le 30 septembre 2022, par mail uniquement à l'attention de Martine COLCHEN : [recrutement@sidaction.org](mailto:recrutement@sidaction.org)**

*Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidat.es, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH/sida. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.*