



## 1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, **Sidaction** a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'Association apporte son soutien ou met en place près de 200 programmes de lutte contre le sida, tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux malades, que de la prévention. Avec un budget de 16 M€, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida.

Pour en savoir plus sur Sidaction : [www.sidaction.org](http://www.sidaction.org)

## 2- Poste et missions

Pour un remplacement au pôle gestion finance, Sidaction recrute un.e :

### **Contrôleur-euse de gestion Programmes**

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, et en lien avec les pôles Programmes, il.elle aura pour mission principale de contribuer à la gestion et au suivi administratif et financier des programmes.

#### Principales tâches et responsabilités :

##### ➤ **Gestion de subventions octroyées par des bailleurs**

- Co-élaborer la préparation des budgets des subventions demandées aux bailleurs de fonds
- Participer à la rédaction des documents de projets et des rapports techniques pour les bailleurs de fonds pour la partie budgétaire (données et justifications)
- Vérifier la consommation des subventions reçues à des fins de management des programmes
- Veiller au respect des conventions signées (application des procédures définies par chacun des bailleurs de fonds) et être l'interlocuteur des bailleurs de fonds pour les aspects gestion finances

##### ➤ **Appui transversal aux activités**

- Veiller à l'application et à la révision des procédures internes
- Développer de nouveaux outils de gestion (base de données, outils de suivi et d'analyse...), optimiser les processus de gestion (rapidité, fiabilité)
- Participer à tout projet transversal en lien avec le pilotage financier de Sidaction

##### ➤ **Suivi financier et budgétaire de différents pôles**

- Co-élaborer et suivre le budget annuel du service en lien avec le Directeur du pôle

- Suivre le budget du pôle mensuellement, proposer les réaffectations

### **3- Profil, compétences et expériences requises**

Formation supérieure, Master 2 en management des organisations humanitaires, avec une première expérience confirmée en contrôle de gestion de 3 ans minimum

Curieux-se, vous avez le sens du contact et du service ainsi qu'un goût prononcé pour le travail en équipe.

Vous maîtrisez parfaitement Excel et Word et êtes doté.e d'une grande rigueur et d'un esprit d'analyse.

### **4- Conditions**

**Contrat à durée déterminée de 5 mois environ, à pourvoir début octobre.**

Poste basé à Paris 10<sup>ème</sup>

Rémunération selon profil et expérience

**Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence PGFCG avant le 31 août 2022, par mail uniquement à : [recrutement@sidaction.org](mailto:recrutement@sidaction.org)**

*Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.*