



1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, [SIDACTION](#) a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le VIH/sida, en France et dans les pays à ressources limitées. En partenariat avec [SOLIDARITE SIDA](#), le [PLANNING FAMILIAL](#), et [SOLTHIS](#), **SIDACTION** héberge la **Plateforme ELSA**.

La Plateforme ELSA (Ensemble Luttons contre le Sida en Afrique) est au carrefour de 4 associations françaises membres – SOLIDARITE SIDA, le PLANNING FAMILIAL, SIDACTION et SOLTHIS – et d'un réseau plus large de près de 70 associations partenaires en Afrique francophone, avec qui les associations membres travaillent.

La Plateforme ELSA a pour objectif de contribuer à la structuration du milieu associatif de la lutte contre le sida en France et dans les pays d'Afrique francophone, par le renforcement, la promotion, et la valorisation de l'expertise des acteurs associatifs. La Plateforme ELSA permet à ce réseau de disposer d'un centre de ressources en ligne, de formations personnalisées et d'un cadre de concertation unique dans le milieu francophone de la lutte contre le VIH/sida et pour les droits et la santé sexuelle et reproductive (DSSR). En savoir plus : www.plateforme-elsa.org

2 - Poste et missions

La Plateforme ELSA recrute un.e :

Responsable renforcement de capacités CDI à plein temps

Sous la responsabilité de la coordinatrice de la Plateforme ELSA, il.elle a pour mission d'identifier et de co-construire des actions d'appui technique auprès des associations membres et partenaires, afin de renforcer leurs capacités à faire face aux enjeux de la lutte contre le VIH/Sida, et l'accès aux droits à la santé sexuelle et reproductive, ainsi qu'à valoriser les expertises développées.

Il.elle a pour missions principales :

La mise en œuvre des activités de renforcement de capacités, en présentiel et à distance

- Identifier les besoins des associations membres françaises et partenaires africaines sur des thématiques à renforcer
- Co-construire des réponses adaptées (ateliers, formations, webinaires, appui collectif et/ou individuel, etc.), animer et coordonner ces actions en prenant en charge toutes les étapes : définition du programme et des méthodes d'intervention, ingénierie pédagogique, conception de dispositifs de e-learning, pilotage et coordination d'autres intervenant.es associatifs, démarche de capitalisation, suivi administratif et organisation matérielle (déplacements, inscriptions, attestations, etc.)
- Animer des groupes de travail
- Initier des échanges entre associations pour mutualiser et capitaliser les expériences en garantissant la production de ressources ELSA (vidéos, modules de formation, documents écrits, flyers, infographies, visuels et photos, etc.)
- Assurer le suivi-évaluation des actions réalisées
- Planifier et/ou réaliser des missions de formation et de suivi d'activités en Afrique francophone

- Effectuer le reporting des activités
- Participer à l'animation des rencontres pluri-acteurs et des groupes de travail thématiques à Paris et à distance (webinaires, réunions, etc.)
- Assurer, avec l'équipe, une veille documentaire destinée au Centre de Ressources www.plateforme-elsa.org
- Co-animer des stands et symposiums/sessions satellites dans les conférences internationales

L'animation transversale

- Animer les relations et diffuser les informations aux associations impliquées dans le projet (associations membres et autres associations françaises, associations partenaires en Afrique francophone) en lien avec l'équipe des 3 salarié.es et le Comité Exécutif de la Plateforme ELSA
- Participer au suivi technique des activités (alimentation de la cartographie en ligne, rédaction et diffusion des comptes-rendus d'activités, et l'élaboration/co-rédaction du rapport d'activité annuel)
- Participer à l'évaluation et à la capitalisation du projet triennal de la Plateforme ELSA
- Identifier les actions menées par les autres acteurs.trices du secteur sur les thématiques de renforcement de capacités portées par la Plateforme ELSA
- Proposer des partenariats possibles au Comité Exécutif

La participation au bon fonctionnement de la Plateforme ELSA

- Contribuer à la réflexion et à l'écriture du prochain projet triennal de la Plateforme ELSA, par le biais des dossiers de demande de financements, à partir des orientations stratégiques décidées par le CE-Comité exécutif et des recommandations des évaluations et des résultats de l'actuel projet
- Préparer les réunions du CE-Comité exécutif avec le/la coordinateur.trice (proposition d'ODJ, animation de sujets, compte rendu)
- Suivre comptablement et budgétairement les activités de renforcement de capacités de la Plateforme ELSA, en lien avec le/la coordinateur.trice de la Plateforme ELSA et le pôle gestion finance de l'association chef de file (actuellement SIDACTION)

3 - Profil, compétences et expériences requises

- Formation Bac + 4
- Au moins 5 ans d'expérience en milieu associatif, avec une solide connaissance du contexte de la lutte contre le VIH/sida, et de la santé sexuelle en France et en Afrique francophone
- Expérience confirmée dans la mise en œuvre d'activités de renforcement de capacités s'appuyant sur des techniques de travail collaboratif et la création de supports de capitalisation
- Capacité de recherche documentaire, de synthèse, et de rédaction en français
- Maîtrise des outils numériques en particulier de travail collaboratif, de l'animation à distance, du web et des réseaux sociaux
- Une connaissance de l'utilisation du CMS Wordpress, de LMS-Learning Management System et d'outils de conception e-learning
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacités relationnelles pour travailler avec et faire travailler ensemble des équipes pluridisciplinaires
- Curiosité et créativité

4 - Conditions

Poste à temps plein, en Contrat à Durée Indéterminée, basé à Paris (10^{ème}), avec 2 à 3 missions par an en Afrique francophone

A pourvoir début septembre 2022 (les candidat.es présélectionné.es seront invité.es à des entretiens en juin et juillet 2022, pour une prise de poste en septembre 2022)

Salaire : selon profil et expérience

Tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, participation transport/mobilité durable, télétravail partiel possible

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence « RRC », avant le 29 juin 2022, par mail uniquement à l'attention de Martine Colchen : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.