



1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, **Sidaction** a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'Association apporte son soutien ou met en place près de 200 programmes de lutte contre le sida, tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux malades, que de la prévention. Avec un budget de 16 M€, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida. Pour en savoir plus sur Sidaction : www.sidaction.org

2- Poste et missions

Pour compléter l'équipe du pôle gestion finance, Sidaction recrute un.e :

Contrôleur-euse de gestion Programmes - Junior

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, et en lien avec les pôles Programmes, il.elle aura pour mission principale de contribuer à la gestion et au suivi administratif et financier des programmes internationaux.

Principales tâches et responsabilités :

➤ **Contrôle de l'utilisation des fonds :**

- Superviser le contrôle d'utilisation des fonds des subventions octroyées aux associations et évaluer les outils et méthodes de travail des services comptables des structures financées ;
- Analyser les processus de gestion mis en place (ex. circuit de validation des dépenses) ;
- Effectuer régulièrement des missions de contrôle d'utilisation des fonds et d'audit ;
- Décider de l'opportunité de lancer des audits externes : définir les termes de référence à l'intention des cabinets d'audit et les sélectionner, analyser les résultats d'audits ;
- Identifier les risques potentiels (ex. gestion des liquidités, gestion des comptes bancaires...), proposer des réorientations et gérer l'appui en situation de crise (guerre, système bancaire défectueux) ;
- Superviser la préparation des missions (pour la partie gestion / finance) ;
- Mettre en place et suivre le planning d'audits annuels ;
- Apporter un appui à distance aux structures partenaires (suivi des recommandations formulées dans les audits, réponses personnalisées en fonction des difficultés/problèmes de gestion préalablement identifiés ou sur demande).

➤ **Gestion financière des appels à projets :**

- Etudier les demandes de financement au niveau gestion / finance (notes de synthèse, proposition de conditionnements) ;
- Suivre et relancer les structures partenaires pour l'envoi des rapports financiers (pour les conventions de financement) ;
- Réceptionner et étudier les comptes rendus d'utilisation des fonds envoyés par les structures partenaires dans le respect des règles de financement ;

- Traiter les demandes d'avenants, de réaménagement budgétaire et de réaffectations envoyées par les structures dans le respect des règles de financement ;
- Préparer les missions réalisées par les équipes programmes (point sur les conventions en cours, sur les rapports financiers) ;
- Valider les transferts des tranches dues aux structures partenaires et lancer les paiements ;
- Suivre la levée des conditionnements, relancer les structures. Réceptionner et traiter les documents/informations envoyées avec le reste de l'équipe ;
- Répondre aux sollicitations des associations concernant les transferts ;
- **Gestion financière des activités programmes :**
 - Suivre et relancer les structures partenaires ou prestataires pour l'envoi des rapports financiers, des pièces justificatives ou des livrables (pour les conventions de partenariat et de prestation de service) ;
 - Réceptionner et effectuer une analyse des rapports financiers et des pièces justificatives / un contrôle d'utilisation des fonds dans le cadre des conventions de partenariat ;
 - Veiller à l'application et à la révision des procédures internes ;
 - Développer de nouveaux outils de gestion (base de données, outils de suivi et d'analyse...), optimiser les processus de gestion (rapidité, fiabilité) ;
 - Participer à tout projet transversal en lien avec le pilotage financier de Sidaction.

3- Profil, compétences et expériences requises

- ✓ De formation supérieure, Master 2 en management des organisations humanitaires.
- ✓ Curieux·se, vous avez le sens du contact et du service ainsi qu'un goût prononcé pour le travail en équipe. Vous maîtrisez Excel et Word et êtes doté.e d'une grande rigueur et d'un esprit d'analyse. Vous maîtrisez l'anglais, et êtes motivé.e par le secteur humanitaire.

4- Conditions

Contrat à durée indéterminée à pourvoir dès que possible.

Poste basé à Paris 10^{ème}, prévoir des déplacements en Ile de France et à l'International.

Expérience d'environ 1 an (stage ou alternance).

Rémunération selon profil.

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence CGJ avant le 25 février 2022, par mail uniquement à : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.