



1- Notre association

Association reconnue d'utilité publique, **Sidaction** a pour objectif le développement de programmes de lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement. Créée en 1994, l'association apporte son soutien ou met en place près de 250 programmes de lutte contre le sida, tant dans le domaine de la recherche scientifique et médicale, du soin, de l'aide aux personnes vivant avec le VIH que de la prévention.

Dans les pays en développement et en transition, l'association apporte un appui financier à 29 associations dans 18 pays leur permettant de mettre en œuvre des projets de lutte contre le VIH/sida et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH. Des programmes d'appui technique et de formation sont par ailleurs développés afin de renforcer l'expertise des équipes associatives dans un large domaine de compétences (suivi médical, accueil des personnes les plus discriminées, défense des droits...).

En France, 88 programmes menés par 67 associations sont soutenus par Sidaction, principalement dans le domaine de l'accompagnement des publics confrontés au VIH et à des situations de grande précarité, ainsi que dans le domaine de la prévention auprès de populations très exposées au risque de contamination.

Dans le domaine scientifique et médical, ce sont 35 jeunes chercheurs et 30 équipes de recherche qui sont soutenus pour mener leurs travaux, principalement en recherche fondamentale mais également en sciences sociales.

Avec un budget annuel de 16 millions d'euros, Sidaction est un acteur majeur de la lutte contre le sida, en France et dans les pays en développement.

Pour en savoir plus : Sidaction www.sidaction.org et ses publications <https://transversalmag.fr/>

2- Poste et missions

Sidaction recrute un.e :

Assistant.e administratif.ve à temps partiel

Rattaché.e à la directrice du pôle financements de la recherche et des associations, il/elle assurera la gestion administrative des appels à projets scientifiques, associatifs en France et à l'international. Il/elle apportera un appui administratif au Pôle.

Missions principales

Gestion administrative des appels à projets

- Vérifier à chaque étape du processus, la complétude des dossiers de demande de financement
- Appuyer les membres du pôle dans l'utilisation du logiciel de gestion des appels à projets (saisie-préparation- extraction de documents)
- Préparer et envoyer les documents nécessaires à l'évaluation des demandes de financement
- Mettre à jour les contacts associatifs et scientifiques et les listes d'envoi
- Extraire et compiler les données relatives aux programmes financés

Support administratif

- Assurer le secrétariat du pôle (suivi des dépenses, classement et archivage réseau, programmation des réunions, mise forme des documents...)

- Coordonner la réalisation des dossiers présentés aux conseils d'administration (en fonction du calendrier annuel)
- Assurer, en lien avec le logisticien, la préparation et l'organisation des réunions d'experts (comités d'instruction)
- Quantifier le nombre d'heures de bénévolat accordé par les experts au pôle (valorisation du bénévolat)
- Suivre les conventions règlementées
- Préparer et suivre les demandes de subventions (bailleurs externes)
- Répondre aux demandes des auditeurs externes

3- Profil, compétences et expériences requises

- Formation Bac + 2/3
- Une expérience confirmée en assistantat
- Excellente maîtrise des outils bureautiques en particulier Excel et Word
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Capacités à établir des relations de travail efficaces avec beaucoup d'interlocuteurs
- Rigueur, sens de l'organisation et des délais

4- Conditions

Poste en CDI à temps partiel (24h semaine) à pourvoir dès que possible, basé à Paris (10^{ème})
Salaire : selon profil et expérience

Les candidatures CV + lettre de motivation sont à transmettre sous la référence AA, avant le 25 juillet 2021, à : recrutement@sidaction.org

Sidaction est engagée dans une politique de recrutement sans aucune discrimination, fondée sur les compétences, l'expérience et le profil des candidats, sans considération de leur genre, leur âge, leur nationalité, leur origine ethnique, leur orientation sexuelle, leur statut de travailleur handicapé (RQTH) ou leur statut sérologique vis-à-vis du VIH. Sidaction encourage toutes les personnes compétentes à postuler.