



# STAGE D'APPLICATION

## LOGISTIQUE HUMANITAIRE ET/OU SERVICES GENERAUX DANS UN PAYS DU SUD

Cahier des Charges  
Promotion 2014  
CSG LH

### OBJECTIFS

- Apporter une contribution aux missions de l'organisme d'accueil
- Appliquer les contenus de la formation et acquérir une expérience de terrain
- Consolider ses capacités d'adaptation et de travail en autonomie dans le contexte du développement des pays moins avancés
- Développer son savoir être en situation interculturelle en lien avec les valeurs de Bioforce

### LIEU

Le stage se déroule dans un pays du Sud à faibles et moyens revenus.

Toute proposition de stage doit être conforme avec la liste officielle du Ministère des Affaires Etrangères des zones dites à risque prenant en compte les aspects liés à la sécurité.

Une commission spéciale siège au final pour valider ou non les stages.

Il ne doit pas y avoir plus de deux étudiants sur un même lieu de stage et de vie. Le but est d'optimiser l'expérience et l'intégration des étudiants dans un contexte interculturel.



## STRUCTURES D'ACCUEIL

ONG, associations locales et/ou partenaires d'OSI, Croix-Rouge, structures de santé, plateforme d'achats et de distribution, fondations.

La structure doit être en capacité d'accueillir et d'accompagner le stagiaire en lui garantissant les conditions permettant d'assurer sa sécurité.

## DOMAINES D'ACTIVITÉ

Logistique

Services Généraux

Soutien local et assistance aux ONG en relation avec les activités précédentes.

## ACTIONS

Le stagiaire intervient sous la responsabilité opérationnelle et en appui du personnel de la structure :

- Maintenance : bâtiment, matériels techniques, véhicules, informatique, énergie
- Achats, approvisionnement
- Gestion de stock
- Transport
- Distribution
- Réhabilitation/construction
- Campagnes de vaccination ou campagnes sanitaires
- Evaluation du dispositif logistique/services généraux de l'organisme d'accueil
- ...

## CONVENTION

Une convention de stage tripartite est établie entre l'étudiant, l'organisme d'accueil et Bioforce. Cette convention doit être signée par les trois parties **avant** le départ en stage. 1 exemplaire est remis à l'organisme d'accueil, 1 exemplaire est remis à Bioforce, 1 exemplaire est conservé par l'étudiant.

## DATES

**Date de départ : Lundi 4 janvier 2016**

Il est possible de démarrer le stage pendant les vacances de Noël pour les étudiants ou les organismes d'accueil qui le souhaitent, c'est-à-dire en incluant les congés prévus au planning.

**Date de retour obligatoire : 10 avril 2016**

**Date de reprise des cours : Lundi 25 avril 2016 à 9h**



## CONTRIBUTION DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

Chaque étudiant doit faire face à de nombreuses dépenses en stage : billet d'avion aller/retour, frais de visa, assurances, hébergement, nourriture, ... Et pourtant, ces étudiants n'ont pas de revenus.

Dans la mesure de ses possibilités, l'organisme d'accueil peut participer aux frais de vie et de transport de l'étudiant afin de limiter le plus possible ses dépenses.

## SUIVI PÉDAGOGIQUE

Un **suivi individualisé** est mis en place pendant le stage :

- **Email d'arrivée obligatoire** : L'étudiant dès son arrivée sur son lieu de stage doit envoyer un email à la coordinatrice. Une réponse formalisée sera faite par la coordinatrice.
- Un **rapport de situation** sera envoyé à la fin du 1<sup>er</sup> mois d'activités. Un retour individualisé sera fait par la coordinatrice.

Tout problème rencontré sur le lieu du stage menaçant le bon déroulement du stage doit être immédiatement communiqué à la coordinatrice par email, par téléphone ou par skype.

Sur demande, un point téléphonique pourra être organisé pendant le stage entre la coordinatrice de formation et le tuteur.